

TP. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 06 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v: *Phê duyệt chi đối với hoạt động thường xuyên thuộc Phòng Vận hành và Kho bãi*

I. Mục đích và Phạm vi

- Mục đích: Tạo điều kiện thuận lợi để các Bộ phận chủ động, nhanh chóng xử lý, quản lý và kiểm soát hiệu quả các chi phí phát sinh thường xuyên đối với hoạt động thuộc Phòng Vận hành và Kho bãi.
- Phạm vi: Áp dụng cho các chi phí phát sinh thường xuyên đối với hoạt động thuộc Phòng Vận hành và Kho bãi của Công ty.

II. Nội dung Phê duyệt chi

STT	Chi nhánh	Người duyệt chi	Bộ phận	Phạm vi công việc	Hạn mức phê duyệt (VNĐ) *
1	MIỀN BẮC	NGUYỄN CHÍ ĐỨC <i>Giám đốc Vận Hành.</i>	Kho Bãi	Duyệt chi các khoản chi phí phát sinh hàng ngày phục vụ cho các hoạt động của Bộ phận Kho Bãi.	50.000.000/ 1 công việc
			Vận hành	Duyệt chi các khoản chi phí phát sinh hàng ngày phục vụ cho hoạt động của Phòng Vận hành	50.000.000/ 1 công việc
2	MIỀN NAM & MIỀN TRUNG	HỨA VĂN CÔNG <i>Quản lý Kho.</i>	Kho Bãi	Duyệt chi các khoản chi phí phát sinh hàng ngày phục vụ cho các hoạt động của Bộ phận Kho Bãi.	50.000.000/ 1 công việc
		TRƯƠNG VĂN CÔNG <i>Quản lý Vận Hành.</i>	Vận hành	Duyệt chi các khoản chi phí phát sinh hàng ngày phục vụ cho hoạt động của Phòng Vận hành.	50.000.000/ 1 công việc

- Đối với các Công việc phát sinh vượt **Hạn mức phê duyệt ***. Người duyệt chi hoặc Nhân viên cần chi xin ý kiến trực tiếp từ Tổng Giám đốc.

- Người duyệt chi có trách nhiệm trong việc kiểm tra, giám sát, quản lý đối với các nội dung thuộc thẩm quyền của mình và chịu trách nhiệm đối với các chi phí đã duyệt với Tổng Giám đốc.
- Nếu có tổn thất xảy ra do sự tắc trách của Người duyệt chi hoặc Người được duyệt chi thì Người duyệt chi công vụ đó sẽ phải đền bù 100% chi phí đã duyệt.
- Người duyệt chi không được ủy quyền lại cho bất kỳ cá nhân/ tổ chức nào khác thực hiện lệnh chi thuộc thẩm quyền của mình.

III. Quy trình Phê duyệt chi:

Bước 1: Nhân viên trình chi phí theo Chi nhánh công tác.

Bước 2: Người duyệt chi xem xét phê duyệt theo từng Chi nhánh.

Bước 3: Phòng Kế toán nhận lệnh phê duyệt từ Người duyệt chi và chi tiền.

IV. Thời gian áp dụng:

- Từ ngày 26/06/2023 đến ngày 31/12/2023 hoặc đến khi có văn bản thay thế tùy trường hợp nào đến trước.
- Các bộ phận, phòng ban, nhân viên liên quan có trách nhiệm thực hiện theo quy định tại Thông báo này.

Thông báo có hiệu lực kể từ ngày ký.

TỔNG GIÁM ĐỐC

NGUYỄN TRÍ TOÀN